

CHECKLIST VRCHNÍHO ROZHODČÍHO

	KDY	ÚKOL
<input type="checkbox"/>	2 TÝDNY PŘED REGATOU	Zkontrolovat zveřejněnou delegaci na webu veslo.cz a ověřit, zda počet delegovaných rozhodčích a jejich kvalifikace rámcově odpovídá předpokládanému rozsahu dané regaty. V případě pochybností neprodleně kontaktovat komisi rozhodčích ČVS.
<input type="checkbox"/>	2 TÝDNY PŘED REGATOU	Kontaktovat komisi rozhodčích ČVS, u nemistrovských soutěží místopředsedu komise rozhodčích dané oblasti, domluvit převoz technického vybavení rozhodčích, případně jej sám zajistit.
<input type="checkbox"/>	2 TÝDNY PŘED REGATOU	Kontaktovat pořadatele, rámcově ověřit zajištěnou kapacitu pro ubytování rozhodčích, rámcově zkonzultovat technickou připravenost pořadatele (počet motorových člunů apod.)
<input type="checkbox"/>	1 TÝDEN PŘED REGATOU	Zaslat delegovaným rozhodčím e-mail s upozorněním na konání regaty, předběžném časovém programu (je-li znám) a s žádostí o potvrzení účasti a požadavcích na ubytování. Dále informovat o způsobu další komunikace (e-mail, již pouze WhatsApp, apod.)
<input type="checkbox"/>	1 TÝDEN PŘED REGATOU	Evidovat případné omluvy delegovaných rozhodčích, popř. kontaktovat náhradníky z platné delegace. V opodstatněných případech delegovat také další náhradníky nad rámec delegace a neprodleně o tom informovat místopředsedu KR ČVS pro danou oblast, v případě mistrovských soutěží předsedu KR ČVS.
<input type="checkbox"/>	1 TÝDEN PŘED REGATOU	Kontaktovat pořadatele a nahlásit finální počet ubytovaných rozhodčích, rozdělit rozhodčí do pokojů.
<input type="checkbox"/>	3-4 DNY PŘED REGATOU	Kontaktovat všechny členy sboru rozhodčích předem oznámeným způsobem a informovat je zejména o místě a čase srazu rozhodčích, místě a čase konání schůzky zástupců oddílu, propozicích závodu, pravidlech pohybu lodí na vodní ploše při tréninku i závodech, případných mimořádnostech a specifických regaty, předepsaném oblečení s ohledem na předpověď počasí a význam akce, možnosti odběru aktualit (WhatsApp skupina vytvořená pořadatelem pro zástupce oddílu) a všech dalších podstatných skutečnostech, které jsou v té době známy.
<input type="checkbox"/>	V DEN LOSOVÁNÍ	Osobně se zúčastnit losování, popř. tím pověřit svého zástupce.
<input type="checkbox"/>	1 DEN PŘED REGATOU	Sjednat s pořadatelem místo a čas prohlídky závodního místa. Osobně se přesvědčit, že na dráze nejsou překážky ani závady. Dále se přesvědčit, že jsou funkční veškerá příp. technická zařízení (startovní bloky, startovací systém, ozvučení, telefony, apod.) V případě závad neprodleně požadovat jejich odstranění.
<input type="checkbox"/>	1 DEN PŘED REGATOU	Sjednat s pořadatelem způsob vyplacení rozhodčích (hotovostně, bezhotovostně), pověřit VRS administrativou v souladu s touto informací. Ověřit, že VRS má k dispozici veškeré potřebné formuláře, případně tyto zajistit.
<input type="checkbox"/>	1 DEN PŘED REGATOU	Sjednat s pořadatelem (u mistrovských regat se zástupcem STK) čas a způsob převzetí potřebného počtu startovních listin v první den závodu. V případě postupové soutěže pak pro každý závodní den.
<input type="checkbox"/>	1 DEN PŘED REGATOU	Sjednat s pořadatelem čas zpřístupnění cílového prostoru a místo a čas přistavení motorových člunů s řidiči pro následující den, popř. jednotlivé časové bloky.
<input type="checkbox"/>	1 DEN PŘED REGATOU	Informovat rozhodčí o místě ubytování a způsobu převzetí klíčů.
<input type="checkbox"/>	1 DEN PŘED REGATOU	Ověřit funkčnost technického vybavení rozhodčích (vysílačky, megafony, houkačka), kapacitu baterií, popř. zajistit jeho nabití.

	KDY	ÚKOL
<input type="checkbox"/>	NA SCHŮZCE ZÁSTUPCŮ	Zúčastnit se schůze zástupců oddílů. Zaznamenávat si potřebné informace (časy jednotlivých jízd, rozdělení do rozjížděk, postupový systém, dodatečné přihlášky, změny) pokud tak již neučinil pořadatel a tyto informace sdělit ostatním rozhodčím, pokud se sami schůzky zástupců neúčastní.
<input type="checkbox"/>	NA SCHŮZCE ZÁSTUPCŮ	Zdůraznit zástupcům oddílů případná specifika závodní dráhy, bezpečnostní rizika a příp. výjimky z ŘZV, pokud je udělil (např. výjimky s předepsaného oblečení z důvodu počasí).
<input type="checkbox"/>	PŘED ZAČÁTKEM KAŽDÉHO ZÁVODNÍHO DNE	Předat rozhodčím program závodů a detailní časový program, přidělit rozhodčím posty na daný den. Vhodné je střídání rozhodčích na jednotlivých postech v průběhu závodního dne.
<input type="checkbox"/>	PŘED ZAČÁTKEM KAŽDÉHO ZÁVODNÍHO DNE	Rozdělit technické vybavení (vysílačky, megafony, stopky, apod.) jednotlivým rozhodčím / pozicím a informovat je o způsobu předání vybavení další směně na příslušné pozici. Stanovit případné výjimky z předepsaného oblečení s ohledem na počasí a význam regaty.
<input type="checkbox"/>	V PRŮBĚHU ZÁVODŮ	Řídit sbor rozhodčích, dbát na bezpečnost a regulérnost závodů. Trvale kontrolovat přítomnost člunu s první pomocí na dráze, v případě jeho nepřítomnosti okamžitě přerušit závody. Nést zodpovědnost za správný výkon funkce všech členů sboru rozhodčích. Pokud některý rozhodčí neplní řádně svoji funkci, musí být neprodleně přeřazen na jinou pozici, nebo odvolán.
<input type="checkbox"/>	V PRŮBĚHU ZÁVODŮ	V úvodu regaty nejprve sledovat celkovou činnost sboru rozhodčích a řešit případné problémy. Po ujištění, že vše probíhá řádně, se začlenit do výkonu přidělené funkce (typicky VR na člunu, ale i jiné).
<input type="checkbox"/>	V PRŮBĚHU ZÁVODŮ	V případě náhlé změny povětrnostních podmínek informovat neprodleně ředitele závodu a konzultovat s ním další postup.
<input type="checkbox"/>	V PRŮBĚHU ZÁVODŮ	V případě podaných protestů ustanovit tříčlennou komisi složenou ze členů sboru rozhodčích, přičemž VR sám stojí v jejím čele a tyto řeší dle č. II čl. 31/1 a 31/5 Řádů závodního veslování ČVS.
<input type="checkbox"/>	V PRŮBĚHU ZÁVODŮ	Ve všech případech, na které není v ŘZV pamatováno, má VR právo učinit opatření, která uzná za nutná (č. II, čl. 30/3 ŘZV)
<input type="checkbox"/>	PO SKONČENÍ KAŽDÉHO ZÁVODNÍHO DNE	Provést se sborem rozhodčích krátké vyhodnocení, rozbor příp. mimořádných situací a způsobu jejich řešení. Stanovit čas a místo srazu pro následující den.
<input type="checkbox"/>	PO SKONČENÍ KAŽDÉHO ZÁVODNÍHO DNE	Ověřit navrácení veškerého technického vybavení ze všech pozic, ověřit jeho funkčnost a kapacitu baterií, popř. zajistit jeho nabití.
<input type="checkbox"/>	IHNED PO SKONČENÍ REGATY	Ověřit správnost závodního protokolu a dokumentace závodů.
<input type="checkbox"/>	IHNED PO SKONČENÍ REGATY	Ověřit, zda členové sboru rozhodčích mají zájem uvést vlastní připomínky do reportu z regaty, příp. s nimi sjednat způsob jejich přijetí (písemně na místě, následně e-mailem, apod.)
<input type="checkbox"/>	IHNED PO SKONČENÍ REGATY	Ověřit kompletnost a funkčnost technického vybavení rozhodčích a zajistit jeho předání oblastnímu místopředsedovi / místopředsedům KR ČVS včas a dohodnutým způsobem.
<input type="checkbox"/>	DO 7 DNŮ OD SKONČENÍ REGATY	Sepsat report VR z regaty (na vzorovém formuláři) a zaslat jej komisi rozhodčích na e-mail rozhodci@veslo.cz